

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ВГУ»)

УТВЕРЖДАЮ

Декан

юридического факультета

Ю.Н. Стариков



30.06.2021 г.

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.О.03(Пд) Производственная практика, преддипломная

- 1. Код и наименование специальности:** 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность
- 2. Специализация:** прокурорская деятельность
- 3. Квалификация (степень) выпускника:** юрист
- 4. Форма обучения:** очная
- 5. Кафедра, отвечающая за реализацию практики:** организации судебной власти и правоохранительной деятельности
- 6. Составители программы:** Ефанова Валентина Алексеевна, кандидат юридических наук, доцент, valefan58@mail.ru
- 7. Рекомендована:** НМС юридического факультета ВГУ протокол №10 от 30 июня 2021 г.
- 8. Учебный год:** 2025-2026 **Семестр:** десятый

9.Цель практики: Целью производственной практики, преддипломной является приобретение умений и навыков научно-исследовательской деятельности.

Задачи практики: задачи производственной практики, преддипломной согласуются со следующими задачами профессиональной деятельности федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - специалитет по специальности 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность в соответствии с видами профессиональной деятельности: сбор практического материала для выпускной квалификационной работы по заданию научного руководителя, обработки и анализа полученной информации, изучения нормативного материала и правоприменительной практики, монографической и периодической литературы и выполнения выпускной квалификационной работы;

участие в проведении научных исследований в сфере прокурорской деятельности;
распространение и внедрение современных достижений юридической науки, отечественной и зарубежной юридической практики.

10. Место практики в структуре ООП: производственная практика, преддипломная входит в блок Б2. «Практика» ОПОП специалитета, который в полном объеме относится к обязательной части программы.

11. Вид практики, способ и форма ее проведения

Вид практики: производственная

Способ проведения практики: стационарная.

Реализуется полностью в форме практической подготовки (ПП).

12. Планируемые результаты обучения при прохождении практики (знания, умения, навыки), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями) и индикаторами их достижения:

Код	Название компетенции	Код(ы)	Индикатор(ы)	Планируемые результаты обучения
-----	----------------------	--------	--------------	---------------------------------

ПК-1	Способен проектировать правовые нормы для различных уровней нормотворчества и сфер профессиональной деятельности	ПК-1.1	Выявляет пробелы и коллизии действующего законодательства и определяет способы их преодоления и устранения	Знать: положения законодательства в сфере прокурорской деятельности, содержащие указания на юридические документы в качестве юридических фактов; виды и особенности юридических документов в прокурорско-надзорных правоотношениях и требования к их содержанию; систему источников права; особенности действия нормативных правовых актов во времени, в пространстве и по кругу лиц. Содержание Федеральных конституционных законов России, федеральных законов РФ и других нормативных актов, регулирующих деятельность органов прокуратуры и осуществление прокурорского надзора. Требования, предъявляемые к написанию и оформлению научных работ Уметь: разрабатывать, составлять юридические документы в соответствии с требованиями законодательства; анализировать законодательство с точки зрения поиска правовых норм, подлежащих применению для разрешения конкретной
		ПК-1.2	Понимает сущность и уровни нормотворческого процесса, выделяет стадии нормотворческой процедуры	
		ПК-1.3	Аргументирует нормативное решение и прогнозирует последствия его реализации, в том числе с учетом возможных коррупционных рисков	
ПК-2	Способен квалифицированно применять правовые нормы и принимать правоприменительные акты в конкретных сферах юридической деятельности	ПК-2.1	Различает специфику и особенности конкретных сфер юридической деятельности, в которых осуществляется правоприменение	
		ПК-2.2	Анализирует правоприменительную практику в целях решения профессиональных задач	
		ПК-2.3	Понимает значимость и сущность правосудия, различает виды судопроизводства	
		ПК-2.4	Понимает сущность контрольно-надзорной деятельности, систему соответствующих органов, различает виды контрольно-надзорных полномочий и правоприменительных актов	
		ПК-2.5	Понимает значение и специфику правоприменения в	

ПК-3	Способен обеспечивать рассмотрение дел судами и законность принимаемых решений	ПК-3.1	Понимает сущность и содержание судебной деятельности, требования, предъявляемые к судебным актам	практической или теоретической задачи, быстро находить и правильно применять правовые нормы к конкретным жизненным ситуациям. Правильно определять способы разрешения конкретных правовых ситуаций в области прокурорского надзора. Анализировать и обобщать прокурорскую практику по правовым вопросам и правильно применять полученные результаты.
ПК-4	Готов осуществлять правоохранительную деятельность на соответствующих должностях в государственных органах, службах и учреждениях, осуществляющих функции по обеспечению безопасности, законности и правопорядка, по борьбе с преступностью, по защите прав и свобод человека и гражданина	ПК-4.1	Понимает специфику и виды правоохранительной деятельности	Владеть: навыками соотнесения действий участников правоотношений с требованиями нормативных правовых актов; навыками планирования и управления рисками при применении правовых норм; навыками анализа нормативных правовых актов, правовых документов; навыками анализа текста, содержащего нормативно-правовой материал;
ПК-5	Способен выявлять, раскрывать, расследовать и квалифицировать преступления и иные правонарушения	ПК-5.1	С соблюдением норм материального и процессуального права осуществляет мероприятия/совершает действия по получению юридически значимой информации, анализу, проверке, оценке и использованию ее в целях выявления, раскрытия и расследования преступлений и иных	навыками подготовки юридических документов в соответствии с видом профессиональной деятельности; навыками составления юридических документов в конкретных правовых ситуациях с учетом особенностей профессиональной

			правонарушений	деятельности; навыками применения норм права. Навыками разрешения профессиональных задач на основе анализа, толкования и правильного применения норм материального и процессуального права, приказов Генеральной прокуратуры, судебной и прокурорской практики. Навыками грамотного разрешения правовых коллизий, а также применения аналогии права и закона.
ПК-6	Способен осуществлять предупреждение преступлений и иных правонарушений	ПК-5.2	Юридически правильно квалифицирует правонарушение	
		ПК-5.3	С соблюдением норм процессуального права и правил делопроизводства оформляет результаты профессиональной деятельности в юридических документах	
ПК-7	Способен эффективно осуществлять профессиональную деятельность, обеспечивая защиту прав и законных интересов человека и гражданина, юридических лиц, общества и государства, защиту частной, государственной, муниципальной и иных форм собственности	ПК-6.1	Выявляет и принимает меры к устранению причин и условий, способствующих совершению преступлений и иных правонарушений	
ПК-7.1		Понимает и ориентируется в системе прав участников правоотношений		
ПК-7.2		Выявляет нарушения прав граждан, юридических лиц и государства		
		ПК-7.3	Принимает юридически значимые решения, направленные на обеспечение защиты прав граждан, юридических лиц и государства	
ПК-8	Способен оказывать правовую помощь и различные виды юридических услуг, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности	ПК-8.1	Выбирает наиболее эффективный способ оказания правовой помощи гражданам и организациям	
		ПК-8.2	Демонстрирует понимание значения и сущности представительства прав и интересов граждан и организаций в судах, государственных	

		ПК-8.3	органах, органах местного самоуправления, организациях Дает устные и письменные консультации и разъяснения по правовым вопросам	
		ПК-8.4	Проводит юридическую экспертизу: оценивает соответствие нормативных и правоприменительных актов действующему законодательству	
		ПК-8.5	Составляет квалифицированные юридические документы и заключения	

13. Объем практики в зачетных единицах/ ак. час.- 9/324
Форма промежуточной аттестации - зачет с оценкой.

14. Виды учебной работы

Вид учебной работы	Трудоемкость		
	Всего	По семестрам	
		10	
		Ч.	Ч., в форме ПП
Всего часов	324	324	205
в том числе:			
Лекционные занятия (контактная работа)			
Практические занятия (контактная работа)	5	5	
Самостоятельная работа	319	319	205
Форма промежуточной аттестации <i>Зачет с оценкой</i>	0	0	0
Итого:	324	324	205

15. Содержание практики

п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы
1.	Основной	Изучения нормативного материала и правоприменительной практики, монографической и периодической литературы - 60 час. Сбор практического материала - 40 час. Проведение обобщений, опросов, интервьюирования - 40 час.. Написание выпускной квалификационной работы – 120 час. Производственная практика, преддипломная проводится в структурных подразделениях юридического факультета (кафедрах,

		<p>лабораториях, центрах). Продолжительность учебной практики составляет 6 недель. Конкретные сроки и места проведения преддипломной практики ежегодно определяются распоряжением декана с указанием закрепления каждого обучающегося за кафедрами юридического факультета ВГУ.</p> <p>При прохождении преддипломной практики обучающиеся должны составить библиографию и план проведения научного исследования (дипломной работы); сделать краткое аналитическое описание источников по теме ВКР, оформить в соответствии с ГОСТ; составить список научно-практических конференций по теме дипломной работы за 2-3 прошедших года; обучающийся может: принимать участие в научной работе кафедры, являющейся базой преддипломной практики, в проводимых кафедрой мероприятиях (конференциях, научной сессии студентов, научных семинарах, круглых столах и т. д.); подготовить доклад по теме дипломной работы; присутствовать на консультациях научного руководителя.</p>
2.	Информационно-аналитический	<p>Обработка и систематизация теоретического и эмпирического материала – 55 час.</p> <p>Написание отчета – 4 часа</p>

16. Перечень учебной литературы, ресурсов сети «Интернет», необходимых для прохождения практики (список литературы оформляется в соответствии с требованиями ГОСТ и используется общая сквозная нумерация для всех видов источников)

а) основная литература:

№ п/п	Источник
1.	Уголовно-процессуальное право (Уголовный процесс): учебник для вузов : [16+] / под ред. Э.К. Кутуева ; Санкт-Петербургский университет министерства внутренних дел Российской Федерации. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – 530 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=575462 (дата обращения: 18.06.2020). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4499-0856-8. – Текст : электронный.
2.	Правоохранительные органы и правоохранительная деятельность : учебник / Г.Б. Мирзоев, В.Н. Григорьев, А.В. Ендольцева и др. ; ред. Г.Б. Мирзоев, В.Н. Григорьев. – Москва : Юнити, 2015. – 463 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=116672 – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-238-01896-6. – Текст : электронный.
3.	Ястребов, В.Б. Прокурорский надзор : учебник : [16+] / В.Б. Ястребов. – Москва : Зерцало-М, 2017. – 408 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=63525 – ISBN 978-5-94373-403-8. – Текст : электронный.
4	Ширяева, С.В. Профессиональная этика юриста : учебное пособие / С.В. Ширяева ; Министерство науки и высшего образования Российской Федерации, Московский педагогический государственный университет, Институт социально-гуманитарного образования, Кафедра теории и истории государства и права. – Москва : Московский

	педагогический государственный университет (МПГУ), 2018. – 212 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=500529 – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4263-0701-8. – Текст : электронный.
6.	Прокурорский надзор: учебник для вузов/ А.Ю.Винокуров, Ю.Е. Винокуров; под общ. ред. А.Ю. Винокурова.- М.: Издательство Юрайт, 2020. – 380 с.

б) дополнительная литература:

№ п/п	Источник
7.	Юридическая психология : [учебник для направления бакалавриата "Юриспруденция"] / К.Г. Дедюхин [и др.] .— Москва : Юстиция, 2020 .— 294, [2] с. — (Бакалавриат) .— Библиогр. в сносках и в конце книги.
8.	Настольная книга прокурора / Генеральная прокуратура Рос. Федерации ; Акад. Генеральной прокуратуры Рос. Федерации ; под общ. ред. С.Г. Кехлерова, О.С. Капинус .— 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2013 .— 1159 с. — (Настольная книга специалиста) .— ISBN 978-5-9916-2137-3.
9.	Образцы документов прокурорской практики: практич. пособие / Е.А. Архипова, А.Ю. Винокуров, Т.Г. Воеводина и др.; под общ. ред. А.Э. Буксмана, О.С. Капинус; науч. ред. А.Ю. Винокуров. – М.: Юрайт, 2014. – 661 с. Доступ из справочно-правовой системы «Консультант Плюс».
10.	Рубаник, Т.В. Культура речи юриста : учебное пособие / Т.В. Рубаник. – Минск : РИПО, 2016. – 300 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=463332 – Библиогр. в кн. – ISBN 978-985-503-631-0. – Текст : электронный
15.	Судоустройство и правоохранительные органы : учебник для бакалавров / Моск. гос. юрид. ун-т им. О.Е. Кутафина (МГЮА) ; отв. ред. Ю.К. Орлов. — Изд. 2-е, перераб. и доп. — Москва : Проспект, 2018 . 336 с. — ISBN 9-785-392-29083-3.

в) информационные электронно-образовательные ресурсы (официальные ресурсы интернет)*:

№ п/п	Ресурс
1.	Электронно-библиотечная система «Универсальная библиотека online» - http://biblioclub.ru
2.	Электронно-библиотечная система «Лань» - http://e.lanbook.com/
3.	Национальный цифровой ресурс «Руконт» – http://rucont.ru
4.	Электронно-библиотечная система «Консультант студента» http://www.studmedlib.ru
5.	Электронная библиотека Зональной научной библиотеки Воронежского госуниверситета https://lib.vsu.ru/
6.	Электронный учебный курс по практике «Производственная практика, преддипломная для специалитета» https://edu.vsu.ru/course/view.php?id=7944 - Образовательный портал «Электронный университет ВГУ» (LMS Moodle, https://edu.vsu.ru/)

17. Образовательные технологии, применяемые при проведении практики и методические указания для обучающихся по прохождению практики

1. Официальный интернет-портал правовой информации (Государственная система правовой информации). URL: <http://www.http://publication.pravo.gov.ru>
2. Правительство Российской Федерации [официальный сайт]. URL: <http://government.ru>
3. Генеральная прокуратура Рос. Федерации: [официальный сайт]. URL: <http://genproc.gov.ru>

4. Верховный Суд Российской Федерации [официальный сайт]. URL:www.supcourt.ru
5. Справочная правовая система Консультант плюс URL: www.consultant.ru
6. Справочная правовая система Гарант URL: www.garant.ru

Производственная практика, преддипломная проводится в форме контактной и самостоятельной работы. В рамках контактной работы со студентами проводятся консультации, направленные на обеспечение выполнения цели и задач практики.

Для прохождения промежуточной аттестации студент должен подготовить отчет о прохождении практики. Отчет готовится в соответствии с установленной формой, должен быть подписан обучающимся и содержать данные о времени, месте и наименовании работ, произведенных обучающийся в период практики, а также выводы и предложения по оптимизации ее проведения. Производственная практика, преддипломная реализуется с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

18. Материально-техническое обеспечение практики:

Мультимедиа-проектор NEC NP 50, экран настенный CS 244*244, ноутбук Dell Inspiron 1720. Компьютеры (мониторы Samsung, системные блоки ASUS H11) (13 шт.).

Программное обеспечение:

WinPro 8 RUS Upgrd OLP NL Acdmc;

OfficeSTD 2013 RUS OLP NL Acdmc;

WinSvrStd 2012 RUS OLP NL Acdmc 2Proc;

Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Расширенный Russian Edition;

Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах Антиплагиат.ВУЗ;

СПС «ГАРАНТ-Образование»;

СПС «Консультант Плюс» для образования.

19. Оценочные средства для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по практике

№ п/п	Наименование раздела практики	Компетенция	Индикаторы достижения компетенции	Оценочные средства
1.	Подготовительный (организационный)	ПК-1,ПК-2,ПК-3, ПК-4, ПК-5,ПК-6, ПК-7,ПК-8	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3,ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-2.4, ПК-2.5,ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-5.1, ПК-5.2, ПК-5.3, ПК-6.1,ПК-7.1, ПК-7.2, ПК-7.3,ПК-8.1 ПК-8.2, ПК-8.3, ПК-8.4, ПК-8.5	Практическое задание
2.	Основной (эмпирический)	ПК-1,ПК-2,ПК-3, ПК-4, ПК-5,ПК-6, ПК-7,ПК-8	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3,ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-2.4, ПК-2.5,ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-5.1, ПК-5.2, ПК-5.3, ПК-6.1,ПК-7.1, ПК-7.2, ПК-7.3,ПК-8.1 ПК-8.2, ПК-8.3, ПК-8.4, ПК-8.5	Практическое задание
3.	Заключительный (информационно-аналитический)	ПК-1,ПК-2,ПК-3, ПК-4, ПК-5,ПК-6, ПК-7,ПК-8	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3,ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-2.4, ПК-2.5,ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-5.1, ПК-5.2, ПК-5.3, ПК-6.1,ПК-7.1, ПК-7.2, ПК-7.3,ПК-8.1 ПК-8.2, ПК-8.3, ПК-8.4, ПК-8.5	Практическое задание
4.	Представление отчетной документации	ПК-1,ПК-2,ПК-3, ПК-4, ПК-5,ПК-6, ПК-7,ПК-8	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3,ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-2.4, ПК-2.5,ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-5.1, ПК-5.2, ПК-5.3, ПК-6.1,ПК-7.1, ПК-7.2, ПК-7.3,ПК-8.1 ПК-8.2, ПК-8.3, ПК-8.4, ПК-8.5	Практическое задание
Промежуточная аттестация Форма контроля – зачет с оценкой				Перечень вопросов для

20. Типовые оценочные средства и методические материалы, определяющие процедуры оценивания и критерии их оценивания

20.1 Текущий контроль успеваемости

Контроль успеваемости по практике осуществляется с помощью следующих оценочных средств: практическое задание.

Перечень практических заданий: представить материалы правоприменительной практики по теме научного исследования. Задания выполняются обучающимся самостоятельно, в соответствии с целью и задачи практики, с учетом профиля магистерской программы

20.2 Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация по практике осуществляется с помощью следующих оценочных средств: собеседование (средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимися на темы, связанные с прохождением практики, и рассчитанное на выяснение объема знаний, умений и навыков обучающегося).

Примерный перечень вопросов для собеседования

1. Какова цель и задачи вашего научного исследования?
2. Каковы объект и предмет вашего исследования?
3. Назовите круг проблем, выявленных в правоприменительной практики, по теме вашего исследования?
4. Основные результаты вашего исследования?
5. Предложения по совершенствованию законодательства в рамках вашего исследования?

Оценка знаний, умений и навыков, характеризующих этапы формирования компетенций, при прохождении практики проводится в ходе промежуточной аттестаций. Промежуточная аттестация проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования.

Промежуточная аттестация по практике включает подготовку и защиту отчета.

Отчет готовится в соответствии с установленной формой, должен быть подписан обучающимся и содержать данные о времени, месте и наименовании работ, произведенных обучающийся в период практики, а также выводы и предложения по оптимизации ее проведения. Результаты прохождения практики докладываются обучающимся в виде устного сообщения. К отчету прилагается магистерская диссертация. При оценке результатов прохождения практики учитываются: ответы на вопросы собеседования, представленные в фонде оценочных средств; качество и полнота оформления магистерской диссертации, наличие элементов научной новизны, качественный уровень и степень раскрытия темы магистерского исследования. По результатам защиты отчета выставляется соответствующая оценка. При оценивании используются количественные шкалы оценок. Критерии оценивания приведены ниже.

Критерии оценивания:

1. Систематичность работы обучающегося в период практики, степень его ответственности при прохождении практики и выполнении научно-исследовательской работы:
 - 1) своевременная подготовка индивидуального плана практики;
 - 2) систематическое посещение и анализ мероприятий, проводимых в рамках практики;
 - 3) выполнение плана работы в соответствии с утвержденным графиком.

2. Уровень профессионализма, демонстрируемый обучающимся – практикантом (профессиональные качества, знания, умения, навыки)

1) способность осуществлять подбор адекватного (необходимого) метода для решения поставленных в ходе практики задач;

2) умение выделять и формулировать исследовательские цели;

3) способность выделять и формулировать результаты научного исследования.

Для оценивания результатов обучения на зачете с оценкой используется 4-балльная шкала: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Критерии оценивания компетенций	Уровень сформированности компетенций	Шкала оценок
Программа практики выполнена в полном объеме и в соответствии с утвержденным графиком. Подготовленные отчетные материалы в полной мере соответствуют всем перечисленным критериям. Продемонстрировано высокий уровень профессионализма, навыки ведения научно-исследовательской работы.	<i>Повышенный уровень</i>	<i>Отлично</i>
Программа практики выполнена в соответствии с утвержденным графиком. Подготовленные отчетные материалы и представленный доклад не соответствует одному (двум) из перечисленных критериев. Недостаточно продемонстрирован уровень профессионализма, навыки ведения научно-исследовательской работы.	<i>Базовый уровень</i>	<i>Хорошо</i>
Программа практики выполнена не в полном объеме (не менее 50%). Подготовленные отчетные материалы и представленный доклад не соответствуют любым двум (трем) из перечисленных критериев. Продемонстрирован плохой уровень профессионализма, навыки ведения научно-исследовательской работы.	<i>Пороговый уровень</i>	<i>Удовлетворительно</i>
Программа практики не выполнена. Подготовленные отчетные материалы и представленный доклад имеют более 5 несоответствий перечисленным критериям. Отсутствует профессионализм, навыков ведения научно-исследовательской работы.	–	<i>Неудовлетворительно</i>